

PLAN DE MEJORAMIENTO DE ARCHIVO 2018

Designar a una persona responsable para el manejo y control del archivo del hospital en general de manera adecuada en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

Información debe estar foliada.

Conservar el archivo de gestión y la demás información la pasen al archivo central y e histórico.

Aprobación de las tablas de retención documental y de valoración documental por parte del órgano de la competencia y darle aplicación a las mismas.